

## Samenstelling + taken

# CCN BESTUUR

C.C.N. afd. West-Brabant

### 1/ VOORZITTER

- wordt gekozen door: de leden
- wordt benoemd door: de leden
- periode: 2 x 3 jaar

### Taken

- Hij/zij leidt de vergaderingen • Onderhoudt contacten met '**Bedrijfsleiding**'.
- Onderhoudt contacten met: **Secretaris, Penningmeester, Bestuursleden 'Beheer'** en '**Menu**'. • Onderhoudt contact met **Commissie 'Onderhoud'** en het '**Landelijk C.C.N. Bestuur**' • Verricht alle **officiële handelingen**. Bewaakt de **Commissie 'C.C.N. Website'**.

### 2/ SECRETARIS

- wordt gekozen door: de leden
- wordt benoemd door: het Bestuur
- periode: 2 x 3 jaar

• Er zijn een aantal '**Commissies**' in onze C.C.N. afd. West-Brabant waar de Bestuursleden gebruik van zouden moeten en/of kunnen maken !

- Hij/zij schrijft de **leden- en jaarvergadering** uit en maakt daarvan **notulen**.
- Maakt alle benodigde **C.C.N.formulieren** en **C.C.N lijsten**. • Beheert het **archief** en houdt de **ledenadministratie** bij. • Onderhoudt het '**Rooster van aftreden**' (ook op de Website) • Mede-verantwoordelijk voor de Commissie '**Activiteiten**'.

### 3/ PENNINGMEESTER

- wordt gekozen door: de leden
- wordt benoemd door: het Bestuur
- periode: 2 x 3 jaar

- Hij/zij heeft de verantwoordelijkheid voor de **Boekhouding** en controleert de **Accountant**.
- Maakt de **Jaarstukken + Begroting**. Beheert **Personeelszaken, aanschaf, afschrijvingen back-ups, computer- en documentenbeheer**. • Beheert de **Budgetbewaking**.
- Onderhoudt contacten met '**Bedrijfsleiding**' (financiën).

### 4/ Bestuurslid 'BEHEER'

- wordt gekozen door: de leden
- wordt benoemd door: het Bestuur
- periode: 2 x 3 jaar

- Hij/zij onderhoudt direct contact met **Afdeling 'Bedrijfsleiding'**.
- Is samen met de Commissie '**Onderhoud**' verantwoordelijk voor **gebouwen, keuken, restaurant en bar**. • **Sleutel- + alarmsysteem, budgetbewaking 'Bedrijfsleiding'** en **reserveringen**. • Beheert de C.C.N. afd. West-Brabant '**Website**'.

### 5/ Bestuurslid 'MENU'

- wordt gekozen door: de leden
- wordt benoemd door: het Bestuur
- periode: 2 x 3 jaar

- Hij/zij is verantwoordelijk voor de **Inkoop, Receptuur + Foto's**. • Verantwoordelijk voor **Commissie 'Menu'** en **Commissie 'Examen'**. • Onderhoudt direct contact met '**Bedrijfsleiding**' • Met de '**Inkoper**' en de '**Bedrijfsleiding**' wordt de bestelling van **ingrediënten** gedaan. • **Budgetbewaking** met de **Penningmeester**. • Maakt met de '**Bedrijfsleiding**' het '**Jaarkookrooster**' en verzorgt de menu's **in de keuken**.
- Onderhoudt, ten minste 1x per jaar, ruggespraak met de **Brigade-Chefs**.

**Commissies:** Onderhoud, Menu, Wijn, Activiteiten, Website, Examen.

- Voorzitter én Secretaris kunnen **niet in hetzelfde jaar** aftreden !

- Alle Bestuursleden houden **onderling** contact.

- Alle Bestuursleden hebben zitting volgens een '**Rooster van aftreden**'.

